

Email _____

Richiesta Preventivo Noleggio Pullman con conducente

Data partenza: _____ **giorno della settimana:** _____ **Ora partenza:** _____
Rientro al luogo di partenza previsto alle ore _____ * *salvo traffico e/o condizioni eccezionali

Luogo della partenza: _____
Destinazione : _____

Istituto richiedente: Istituto Comprensivo Statale "Piero Terracina"
Via Luigi Solidati Tiburzi n. 2 – 00149 ROMA
Codice Fiscale: 97200090583
Tel. 06.55272394
Nominativo Referente Uscita Didattica: _____

Recapito telefonico dell'accompagnatore: _____
N° pullman richiesti: ___ **N° persone (compresi accompagnatori):** _____
Prezzo stabilito € _____, ___ **+ IVA €** _____, ___ **ZTL €** _____, ___
Prezzo complessivo → € _____, ___ **(IVA inclusa)**

Osservazioni: _____

Il Dirigente Scolastico

 **per accettazione del preventivo**
Cognome e nome (in stampatello).....

Firma

N.B. Pagamento 30 giorni data fattura - CIG n. (rilasciato in caso di conferma preventivo)
Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFVMZY
Indirizzo mail a cui inviare conferma servizio → rmic84300t@istruzione.it