



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA SOLIDATI TIBURZI" (RMIC84300T)

Sede Centrale: Via Luigi Solidati Tiburzi n. 2 – 00149 ROMA - Distretto XXIII –Tel. 0655272394 / Fax 0655290665

Sede associata: Scuola Primaria "G. Caproni" – Via L. Solidati Tiburzi,2 - 00149 Roma

Sede associata: Scuola Primaria "G. Vaccari" – Via G. Astolfi, 110 - 00149 Roma

Sede associata: Scuola Secondaria di 1° gr. V. Cardarelli"- Via E. Paladini, 12 - 00149 Roma

e-mail: rmic84300t@istruzione.it

REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

ISTITUTO COMPRENSIVO "SOLIDATI TIBURZI"

Delibera n. 10 del Collegio docenti del 9/09/2022

Delibera n. 56 del Consiglio d'Istituto del 20/09/2022

INDICE

- Art. 1 Riferimenti normativi
- Art. 2 Ambito di applicazione
- Art. 3 Definizione
- Art. 4 Strumenti utilizzabili
- Art. 5 Requisiti tecnici minimi
- Art. 6 Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica
- Art. 7 Convocazione
- Art. 8 Svolgimento delle sedute
- Art. 9 Verbale di seduta
- Art. 10 Consiglio d'Istituto
- Art. 11 Collegio dei Docenti
- Art. 12 GLO, GLO di Istituto e GLI
- Art. 13 Scrutini intermedi e finali
- Art. 14 Consigli di Classe e di Interclasse
- Art. 15 Programmazione settimanale
- Art. 16 Dipartimenti
- Art. 17 Altre riunioni
 - Colloqui individuali con le famiglie
 - Elezione rappresentanti dei genitori nel Consiglio di Classe
- Art. 18 Disposizioni transitorie e finali

Art. 1 – Riferimenti normativi

1. articolo 3 bis 1. 241/1990 (“Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati”);
2. articolo 14, comma 1, l. 241/1990 (“La prima riunione della conferenza di servizi in forma simultanea e in modalità sincrona si svolge nella data previamente comunicata ai sensi dell'articolo 14-bis, comma 2, lettera d), ovvero nella data fissata ai sensi dell'articolo 14-bis, comma 7, con la partecipazione contestuale, ove possibile anche in via telematica, dei rappresentanti delle amministrazioni competenti”);
3. articolo 12 d. lgs. 82/2005 e in particolare comma 1 (“Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b)”) e comma 3 bis (“I soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, favoriscono l'uso da parte dei lavoratori di dispositivi elettronici personali o, se di proprietà dei predetti soggetti, personalizzabili, al fine di ottimizzare la prestazione lavorativa, nel rispetto delle condizioni di sicurezza nell'utilizzo”);
4. articolo 45, comma 1, d. lgs 82/2005 (“I documenti trasmessi da soggetti giuridici ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale”).
5. decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, pubblicato nella G.U. Serie Generale, n. 70 del 24 marzo 2022, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 maggio 2022, n. 52. “Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza, e altre disposizioni in materia sanitaria”.
6. articolo 73 comma 2bis D.L. 17 marzo 2020, n.18 (Semplificazioni in materia di organi collegiali. “Per lo stesso tempo previsto dal comma 1, i presidenti degli organi collegiali degli enti pubblici nazionali, anche articolati su base territoriale, nonché degli enti e degli organismi del sistema camerale, possono disporre lo svolgimento delle sedute dei predetti organi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia prevista negli atti regolamentari interni, garantendo comunque la certezza nell'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni”).
7. Art. 40, Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado (s.o. G.U. n.115 del 19/5/1994)- (“Regolamenti tipo 1. In mancanza dei regolamenti interni previsti dal presente titolo gli organi collegiali operano sulla base di regolamenti tipo predisposti dal Ministero della pubblica istruzione”).
8. decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, pubblicato nella G.U. Serie Generale, n. 70 del 24 marzo 2022, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 maggio 2022, n. 52. “Disposizioni urgenti per il

superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza, e altre disposizioni in materia sanitaria”.

9. Circ. n. 154 del 31/08/2022 con Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023) e “Vademecum illustrativo con le indicazioni finalizzate a mitigare gli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 in ambito scolastico”.

Art. 2 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento delle riunioni degli OO. CC. dell'Istituto Comprensivo I.C. Solidati Tiburzi e delle riunioni di staff, del Comitato per la valutazione dei docenti, del Consiglio di Istituto e Giunta esecutiva così come previsto e disciplinato dal T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione (D.lgs.297/1994 e s.m.i.).

Il presente regolamento ha altresì l'obiettivo di perseguire le seguenti finalità, dopo la cessazione dello stato emergenziale, come possibile alternativa alle sedute in presenza, nel rispetto di quanto previsto dai commi dell'art. 12 del D.Lgs n. 85/2005 “Codice dell'amministrazione digitale”:

1. rendere più snelle e flessibili le procedure che necessitano di delibere di Organi Collegiali;
2. continuare ad adottare misure per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, anche oltre il termine dello stato di emergenza;
3. avere la possibilità, qualora peggiorasse la condizione epidemiologica, di poter applicare le regole di distanziamento sociale;
4. implementare l'utilizzo di modalità di comunicazione a distanza – introdotte a seguito di emergenza sanitaria - che hanno dimostrato efficacia di funzionamento;
5. garantire lo svolgimento delle sedute degli Organi Collegiali anche in condizioni di impedimento dovuto a cause di forza maggiore (es.: condizioni meteo avverse, situazioni di positività), per necessità igienico-sanitarie, per delibere a carattere d'urgenza, per opportuna valutazione del Dirigente Scolastico;
6. evitare disagi al personale pendolare con lunghe percorrenze;
7. realizzare una maggiore organizzazione rispetto ai tempi assegnati per gli incontri;
8. ridurre al minimo lo spostamento sia degli insegnanti che dei genitori con veicoli pubblici e privati per contenere l'impatto ambientale;
9. ridurre i consumi di energia elettrica e di riscaldamento degli edifici pubblici per consentire durante tutto l'anno, lo svolgimento delle suddette attività;
10. ridurre le spese di personale e di materiali igienico-sanitario per l'apertura e la pulizia dei locali.

Art. 3 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più componenti degli organi partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i membri partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel Web (MEET della piattaforma telematica Google Workspace for Education e/o Zoom), con motivata giustificazione.

Art. 4 - Strumenti utilizzabili per lo svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica

Le riunioni in modalità telematica si terranno tramite l'applicazione MEET della piattaforma Google Workspace for Education, conforme al DGPR e con accesso riservato ai soli utenti accreditati, che

permette servizi di videoconferenza e condivisione di documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (Regolamento UE 679/2016).

Art. 5 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO. CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

1. visionare gli atti della riunione;
2. intervenire nella discussione;
3. scambiarsi documenti;
4. votare;
5. approvare il verbale.

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google (o altro simile).

Art. 6 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO. CC. per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali è impossibilitata di fatto la partecipazione collegiale in presenza. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

Art. 7 - Convocazione

1. Gli organi collegiali, in caso di impedimento per causa di forza maggiore, possono essere convocati con modalità telematica, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo, utilizzando piattaforme che garantiscono la privacy.
2. La convocazione delle adunanze degli OO. CC. in modalità telematica deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite Registro Elettronico e/o posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente/componente o tramite altra apposita funzione prontamente comunicata. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
3. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica, modulo di Google o altro simile) di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto.

Art. 8 - Svolgimento delle sedute

1. La rilevazione della presenza avverrà attraverso il report di partecipazione fornito dall'applicazione Meet della piattaforma Google Workspace, in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora.

2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a. regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
- b. verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite l'applicazione Meet;
- c. verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: videoregistrazione dell'esito della votazione espressa tramite chat.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Dirigente/Coordinatore, con l'ausilio del Segretario verbalizzante, verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti. In caso di Collegio Docenti saranno individuati dal Dirigente un docente facente funzione di moderatore della chat per la richiesta di interventi e un docente che si occuperà di seguire il processo di votazione. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.

Art. 9 - Verbale di seduta

La verbalizzazione delle sedute degli OO. CC. avviene redigendo apposito verbale nel quale devono essere riportati:

1. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
2. la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
3. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
4. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
5. i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;
6. il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno; le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

La redazione materiale del verbale avviene posteriormente alla seduta e la sua approvazione è rimandata alla seduta successiva.

Art. 10 - Consiglio di Istituto

1. Il Consiglio di Istituto si riunisce in presenza, tuttavia può essere consultato in modalità telematica qualora se ne ravvisi la necessità attraverso l'uso della piattaforma di comunicazione dell'istituto. In tal caso il voto elettronico è previsto esclusivamente per l'assunzione di delibere chiaramente formulate e relative ad aspetti tecnico-esecutivi, al termine di un percorso istruttorio noto. L'avviso relativo alla consultazione, corredato dalla necessaria documentazione relativa alle delibere, deve pervenire con anticipo.
2. Tutti i membri del Consiglio sono tenuti a esprimere il proprio voto, favorevole o contrario, o a palesare la propria astensione. Il risultato della votazione sarà considerato valido soltanto se espresso dalla metà più uno dei componenti del Consiglio.
3. L'assunzione della delibera telematica viene ratificata da apposito verbale ed inserita nel Registro dei verbali del Consiglio.
4. Analogamente, qualora non si raggiunga il quorum della metà più uno dei votanti rispetto agli aventi diritto, il Consiglio sarà convocato in seduta straordinaria.
5. Per consentire le sedute telematiche, i genitori componenti del Consiglio useranno l'account istituzionale dei propri figli.
6. Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante la seduta online tramite chat e/o moduli all'uopo predisposti.

Art. 11 - Collegio dei Docenti

Il Collegio dei Docenti può essere consultato in modalità telematica attraverso l'uso della piattaforma di comunicazione dell'istituto, tuttavia può essere consultato in presenza se se ne ravvisi la necessità.

1. Il voto elettronico è previsto esclusivamente per l'assunzione di delibere chiaramente formulate e relative ad aspetti tecnico-esecutivi, al termine di un percorso istruttorio noto.
2. Tutti i membri del Collegio sono tenuti a esprimere solo il proprio voto contrario o a palesare la propria astensione, adducendo opportuna motivazione.
3. L'assunzione della delibera telematica viene ratificata da apposito verbale, da prodursi allo scadere del tempo previsto per lo scrutinio e inserirsi nel Registro dei verbali del Collegio dei docenti.
4. Qualora un decimo dei componenti richieda di procedere a una consultazione in presenza, il Dirigente Scolastico convoca in seduta straordinaria il Collegio dei Docenti per consentirne lo svolgimento.
5. Analogamente, qualora non si raggiunga il quorum della metà più uno dei votanti rispetto agli aventi diritto, il Collegio sarà convocato in seduta straordinaria.
6. Può essere convocato un Collegio docenti online sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:
 - a. Il collegamento in remoto non può avvenire da luogo pubblico (es. piazze, stazioni, locali pubblici in genere) e l'intervenuto dovrà essere l'unico presente alla call dalla propria postazione.
 - b. I partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente e dal rispetto delle norme in materia di privacy, ex Regolamento Europeo 2016/679 ed a tal fine: dovranno usare cuffie e non audio in open.
 - c. I partecipanti hanno l'obbligo di utilizzare la massima riservatezza e discrezione su dati personali oggetto di discussione e delle informazioni di cui dovessero comunque venire a conoscenza. Per tale motivo i partecipanti sono tenuti a non diffondere o effettuare alcuna comunicazione a terzi riguardo ai dati personali o alle informazioni di cui verranno a conoscenza. Il vincolo di riservatezza continuerà ad avere valore anche dopo la cessazione dell'appartenenza agli Organi Collegiali e comunque finché le informazioni riservate non diventino di pubblico dominio.
7. La prenotazione degli interventi avverrà usando la chat della videoconferenza e/o per alzata di mano. Dopo l'introduzione in videoconferenza del Dirigente, ad ogni punto sarà chiesto, a chi abbia intenzione di intervenire, di prenotarsi nella chat e sarà data la parola in base alle prenotazioni. Gli eventuali interventi devono avere una durata massima di cinque minuti.
8. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Dirigente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Art.12 - GLO, GLO D'Istituto e GLI

Il GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione), il GLO d'Istituto e il GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) si riuniscono in presenza. Possono essere consultati in modalità telematica se se ne ravvisi la necessità o ne venga fatta espressa richiesta dalla famiglia e/o dalle figure professionali specifiche che interagiscono con l'alunno diversamente abile.

Art.13 - Scrutini intermedi e finali

Gli scrutini avvengono in modalità telematica attraverso l'uso della piattaforma di comunicazione dell'istituto e il Registro elettronico.

1. Ai fini del presente Regolamento, per scrutini intermedi e finali on line si intendono le operazioni collegiali di scrutinio relativi alla valutazione degli apprendimenti degli alunni iscritti secondo quanto indicato nelle vigenti Leggi e/o Ordinanze Ministeriali nonché nella specifica sezione del PTOF relativo alla valutazione intermedia e finale degli apprendimenti.
 - A. Per la scuola Primaria le valutazioni intermedie e finali dei risultati raggiunti nei singoli obiettivi di apprendimento declinati per le discipline di studio avvengono mediante inserimento sul portale del Registro elettronico (sezione SCRUTINI) dei livelli conseguiti dagli alunni e valutati con AVANZATO, INTERMEDIO, BASE ed IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE.
 - B. Per la Scuola Secondaria di Primo Grado le valutazioni intermedie e finali dei risultati raggiunti nelle singole discipline di studio avvengono mediante inserimento sul portale del Registro elettronico (sezione SCRUTINI) del voto espresso in decimi.
 - C. Ogni Docente inserisce la propria valutazione; spetta al Coordinatore di classe e/o insegnante prevalente l'inserimento della proposta del voto di condotta (espresso in: NON SUFFICIENTE, SUFFICIENTE, DISCRETO, BUONO, DISTINTO, OTTIMO) e la formulazione del giudizio globale redatto secondo la griglia predisposta o modificabile a seconda delle esigenze e/o del percorso formativo maturato da ogni singolo alunno.

Art.14 - Consigli di Classe e di Interclasse

I Consigli di Classe e di Interclasse si riuniscono in modalità telematica attraverso l'uso della piattaforma di comunicazione dell'istituto.

Il link alla videoconferenza è inviato dal docente coordinatore tramite indirizzo di posta istituzionale ai membri del consiglio e ai genitori rappresentanti di classe, quando prevista la loro partecipazione.

Art.15 - Programmazione settimanale

La programmazione settimanale si svolge in presenza e/o in modalità telematica se se ne ravvisi la necessità. Il link di accesso sarà fornito da un docente per ogni team.

Art.16 - Dipartimenti

I Dipartimenti si riuniscono in modalità telematica, possono essere consultati in presenza se se ne ravvisi la necessità.

Art.17 - Altre riunioni

1. I colloqui con i genitori sono organizzati in modalità telematica, tuttavia le convocazioni delle famiglie per motivazioni didattiche e/o disciplinari decise a seguito dei Consigli di Classe avvengono in presenza qualora se ne ravvisi la necessità o per richiesta di una delle parti;
2. Le elezioni dei rappresentanti dei genitori nel Consiglio di Classe avvengono in presenza.

Art.18 Disposizioni transitorie e finali

1. Tutti gli OO. CC. e le riunioni di cui sopra possono essere convocati online sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi.

2. Visto il Decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, pubblicato nella G.U. Serie Generale, n. 70 del 24 marzo 2022, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 maggio 2022, n. 52;

Viste Le Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023), laddove la situazione epidemiologica dovesse peggiorare, le riunioni progettate in presenza si terranno in modalità telematica.

3. Il regolamento così deliberato entrerà in vigore a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale.