



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIERO TERRACINA"**

C.M.: RMIC84300T – C.F.: 97200090583

Sede centrale: Via Luigi Solidati Tiburzi n. 2 – 00149 ROMA – Plesso Scuola Primaria "G. Caproni"
Sedi associate: Sc. Prim. "G. Vaccari" – Via G. Astolfi, 110 – Sc. Sec. di Primo Grado "V. Cardarelli" - Via E. Paladini, 12
☎ 06.55272394 ✉ rmic84300t@istruzione.it - www.icsolidatitiburzi.edu.it

PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

tra

Il docente _____ (in seguito per brevità chiamato "docente neo-assunto")

e

Il dirigente scolastico Maria Cristina Angeleri (in seguito per brevità chiamato "dirigente scolastico")

Visto l'art.5 del DM 850/2015 e l'art.5 del DM 226/22 del 16 agosto 2022;

Visto la circolare n.58566 del 14.11.2023 USR Lazio –Ufficio IV:

Visto il Bilancio delle Competenze elaborato dal docente neo-assunto;

Sentito il docente **tutor** _____

tra il docente neoassunto e il dirigente scolastico

si conviene quanto segue

a) Il docente neo-assunto, in anno di formazione e prova presso questo Istituto nell' a.s. 2023/24, si impegna a sviluppare le seguenti competenze, individuate e descritte nel Bilancio di competenze iniziale (trascrivere i **descrittori presi in esame nel Bilancio**, da uno a tre per ciascun ambito, per i quali appare necessario acquisire nuove competenze):

COMPETENZE E RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO	a) Organizzare situazioni di apprendimento
	✓
	✓
	✓

	<p>b) Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>
	<p>c) Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>

<p>AREA ORGANIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA (Organizzazione)</p>	<p>d) Lavorare in gruppo tra docenti</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>
	<p>e) Partecipare alla gestione della scuola</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>
	<p>c) Informare e coinvolgere i genitori</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>

<p>RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE</p>	<p>g) Affrontare i doveri e i problemi etici della professione</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>∴</p>
--	--

	<p>h) Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative, e formative</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>...</p>
	<p>i) Curare la propria formazione continua</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>...</p>

b) Il docente neoassunto si impegna a perseguire gli obiettivi di sviluppo delle proprie competenze sopra indicati attraverso le attività formative di cui all'art.6 del DM 850/15 e art. 6 del DM 226/22, la partecipazione ad attività formative attivate dall'Istituzione scolastica o da reti di scuole nonché l'eventuale coerente utilizzo delle risorse della Carta di cui all'art.1 comma 121 della legge 107/15.

In particolare, al fine di acquisire o approfondire le competenze professionali percepite come meno adeguate nel Bilancio delle competenze e sopra riportate, il docente neoassunto indica la propria opzione, in ordine di priorità, per i seguenti **Laboratori formativi**:

- a. Metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo;
- b. Inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- c. Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e discriminazioni;
- d. Buone pratiche di didattiche disciplinari per motivare gli studenti ad apprendere;
- e. Valutazione di sistema (Autovalutazione e miglioramento);
- f. Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;
- g. BES;
- h. Innovazione della didattica delle discipline;
- i. Insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curricolo con particolare riferimento all'educazione sostenibile;
- j. Valutazione didattica degli apprendimenti.

Le attività vanno scelte in ordine di preferenza segnalandone anche 2 di riserva (indicare **1, 2, 3, 4, 5**)

- c) Il dirigente scolastico avrà cura di informare il docente neo-assunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.
- d) In particolare il dirigente scolastico si impegna a fornire al docente neoassunto il Piano dell'Offerta Formativa triennale e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo coinvolgono.
- e) Il dirigente scolastico assegna al docente neoassunto un collega esperto con funzioni di Tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale.

IL DOCENTE NEOASSUNTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Cristina Angeleri

....., 2023