



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIERO TERRACINA"**

**C.M.: RMIC84300T – C.F.: 97200090583**

Sede centrale: Via Luigi Solidati Tiburzi n. 2 – 00149 ROMA – Plesso Scuola Primaria "G. Caproni"

Sedi associate: Sc. Prim. "G. Vaccari" – Via G. Astolfi, 110 – Sc. Sec. di Primo Grado "V. Cardarelli" - Via E. Paladini, 12

☎ 06.55272394 ✉ [rmic84300t@istruzione.it](mailto:rmic84300t@istruzione.it) - [www.icpieroterracina.edu.it](http://www.icpieroterracina.edu.it)

**CIRCOLARE 18**

Al Personale Docente

**OGGETTO: RICHIESTE PER USUFRUIRE DEI PERMESSI E DEI CONGEDI STRAORDINARI EX LEGE 104/92 E DI QUALSIASI ALTRO PERMESSO RETRIBUITO E NON RETRIBUITO PREVISTI DAL CNL A FAVORE DEL PERSONALE DOCENTE/ORGANIZZAZIONE INIZIO E FINE ATTIVITÀ DIDATTICA.**

Si invita tutto il personale docente, ad inoltrare le relative richieste mediante specifica istanza da presentare su sportello digitale con un congruo anticipo, a meno di situazioni di urgenza, al fine di consentire l'organizzazione dell'attività didattica garantendo le eventuali sostituzioni.

Oltre alla domanda in segreteria si richiede di avvisare dell'eventuale assenza e/o permesso orario:

ins.te De Benedictis per il plesso Vaccari;  
ins.te Rotondo per il plesso Caproni;  
prof.ssa Costantino per il plesso Cardarelli.

Si coglie inoltre l'occasione per rammentare al personale docente che è dovere del docente essere in classe 5 minuti prima l'inizio dell'attività scolastica e consegnare gli alunni al termine delle attività didattiche ai resp. dell'autorità genitoriale o ai loro delegati e nel caso di uscita autonoma degli alunni della scuola secondaria, accompagnare gli alunni fino al cancello posto in via Paladini 12.

Roma, 24/09/2024

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Cristina Angeleri  
(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)